

ISTITUTO SCOLASTICO

.....

## VERBALE INCONTRO SCUOLA

In data ...../...../..... si riuniscono:

- i genitori di ..... frequentante la classe .....
- Il personale del Distretto Sanitario:
  - Dr. \_\_\_\_\_
  - Dr.ssa \_\_\_\_\_
- Il Dirigente Scolastico: Dr. \_\_\_\_\_

Vengono affrontati i seguenti argomenti:

1. Descrizione generale della patologia a cura del personale del centro DP
2. Presentazione del Pianto Terapeutico Individuale
3. E' richiesta l'assistenza Domiciliare Integrata (ADI):  
SI  NO
4. E' necessario uno schema alimentare personalizzato  
SI  NO
5. La sessione di Formazione/Informazione del personale scolastico docente e/o non docente viene fissata per il .....
6. La somministrazione del farmaco salvavita (Glucagone) sarà effettuata da:  
.....
7. L'effettuazione dello stick ed eventuale somministrazione di insulina sarà effettuata da:  
.....
8. L'incontro intermedio per verificare l'andamento dell'inserimento è fissato per  
.....

NOTE.....  
.....  
.....

Il Genitore  
.....

Il Resp. Distretto  
.....

ILDirigente Sc.  
.....

## **INFORMATIVA AGLI UTENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 79 DEL D. Lgs. 30 GIUGNO n. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (CODICE PRIVACY)**

L'Azienda Ospedaliera in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (c.d. Codice Privacy), informa che:

1. Il “Codice Privacy” garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e libertà di ogni persona, nonché della dignità personale con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e all'identità personale. Il trattamento dei dati personali sarà, quindi, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali sono raccolti i dati stessi.
2. I dati personali in ambito sanitario vengono trattati esclusivamente per finalità:
  - Di prevenzione, diagnosi e cura e, comunque, al fine primario di tutelare la salute della persona assistita;
  - Amministrativo-contabili, di valutazione (anche allo scopo di migliorare i servizi offerti facendo riferimento al grado di soddisfazione dell'utente), di controllo (purchè strettamente connessi alle prestazioni erogate) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
  - Certificatorie relative allo stato di salute;
  - Di ricerca scientifica e di statistica: in questo caso, in assenza di esplicito consenso della persona interessata o del legale rappresentante, il trattamento avverrà in forma anonima.  
Potranno essere trattati dati sanitari riguardanti i familiari della persona assistita, solo se strettamente indispensabili, a giudizio del professionista sanitario responsabile delle cure della persona.
3. I dati sono trattati con strumenti sia cartacei che informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.  
Il trattamento dei dati è indispensabile per poter effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie per la tutela della salute della persona assistita e il relativo consenso verrà documentato da operatori autorizzati.  
Il mancato consenso al trattamento dei dati, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti da Autorità Pubblica (Sindaco, Autorità Giudiziaria) comporta l'impossibilità di erogare la prestazione sanitaria.
4. I dati personali in ambito sanitario possono essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:
  - A responsabili e incaricati del trattamento di ciascuna Unità Operativa dell'Azienda;
  - Ad altre Aziende Sanitarie e alla Regione di appartenenza dell'utente;
  - Alla Compagnia Assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per le ipotesi di responsabilità;
  - Agli Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
  - Ad altri soggetti pubblici (Regione o Comune) o privati (ai quali siano stati affidati specifici compiti da Parte dell'Azienda) per finalità istituzionali: igiene, sanità pubblica, controllo appropriatezza delle prestazioni, assistenza, spesa sanitaria, ecc.;
  - All'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
5. I dati genetici trattati per fini di prevenzione, diagnosi, cura e ricerca scientifica possono essere utilizzati unicamente per tali finalità o per consentire all'interessato una decisione libera ed informata, o ancora per finalità probatorie in sede civile o penale in conformità alla legge.
6. Ogni assistito è titolare dei diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta, tramite lettera raccomandata, telefax o posta elettronica, rivolta al Titolare o al Responsabile del trattamento può:
  - Conoscere mediante accesso gratuito l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
  - Ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - Opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
7. Titolare del trattamento: .....
8. Responsabili del trattamento: Direttori delle Unità Operative.